

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

AUTO E MOTO D'EPOCA 2025



Sommario

1. AVVERTENZA PRELIMINARE.....	3
2. DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone.....	3
2.B - Disponibilità degli stand - consegna	3
2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand	3
2.D – Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand	4
2.E - Modalità di pagamento.....	4
2.F – Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità da verificare con Barbara Scheda di BolognaFiere	5
3. ALLESTIMENTI E DIVIETI	5
3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione	6
3.B - Allestimento degli stand	6
3.C – Avvertenze	8
4. SERVIZI GENERALI E TECNICI.....	8
4.A - Assistenza Servizi agli Espositori.....	8
4.B - Responsabilità dei servizi.....	9
5. SERVIZI SPECIALI.....	9
5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto	9
5.B - Servizio di prenotazione alberghiera	9
5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore	9
5.D – Attività negli stand espositivi.....	9
5.E – Catalogo online e Pianta Guida	9
6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE	10
7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO.....	10

1. AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere S.p.A.

Per "Segreteria Organizzativa" si intende Intermeeting srl, Padova, Via Fornaci 239/a

2. DISPOSIZIONI GENERALI

2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 23 al 26 Ottobre 2025 nel Quartiere Fieristico di Bologna con il seguente orario per i visitatori:

Giovedì 23 Ottobre	Dalle 9.00 alle 18.00
Venerdì 24 Ottobre	Dalle 9.00 alle 19.00
Sabato 25 Ottobre	Dalle 9.00 alle 19.00
Domenica 26 Ottobre	Dalle 9.00 alle 18.00

Gli **Espositori** potranno accedere agli stand:

Giovedì 23 Ottobre	Dalle 8.00 alle 19.00
Venerdì 24 Ottobre	Dalle 8.00 alle 20.00
Sabato 25 Ottobre	Dalle 8.00 alle 20.00
Domenica 26 Ottobre	Dalle 8.00 fino alle 23.00

2.B - Disponibilità degli stand - consegna

Le aree libere saranno messe a disposizione degli Espositori e alle ditte allestitrici a partire dal giorno **Giovedì 16 Ottobre** e dovranno essere completati entro le ore **18.00** del giorno **Mercoledì 22 Ottobre**. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Gli stand preallestiti saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore **8.00** di **Lunedì 20 Ottobre**.

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito <http://pass.bolognafiere.it> seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere.

Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Per ulteriori informazioni consultare il cap. 2 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto dei seguenti orari:

Giovedì 16 Ottobre	Dalle 8.00 alle 19.00
Venerdì 17 Ottobre	Dalle 8.00 alle 19.00
Sabato 18 Ottobre	Dalle 8.00 alle 19.00
Domenica 19 Ottobre	Dalle 8.00 alle 19.00 solo su richiesta, a pagamento per € 500,00 iva esclusa, da inoltrare a vendite@bolognafiere.it

I padiglioni rimangono a disposizione degli allestitori per soli lavori di rifinitura e degli espositori per l'ingresso di mezzi e merce nelle giornate:

Lunedì 20 Ottobre	Dalle 8.00 alle 19.00
Martedì 21 Ottobre	Dalle 8.00 alle 19.00
Mercoledì 22 Ottobre	Dalle 8.00 alle 18.00

I giorni 20 e 21 Ottobre dalle 8.00 alle 19.00 e il giorno 22 Ottobre, giorno precedente la Manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 18.00, non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicano l'utilizzo di soli utensili manuali.

Gli ingressi identificati per le fasi allestimento saranno l'ingresso Michelino e l'ingresso di Piazza Costituzione per pedoni.

2.D – Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

Domenica 26 Ottobre, giorno di chiusura della manifestazione, dalle **19.00 alle 23.00**;

Lunedì 27 Ottobre dalle **8.00 alle 18.00**;

Martedì 28 Ottobre dalle **8.00 alle 18.00**

con possibilità per gli allestitori e gli espositori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori gratuitamente ancora per un'ora nelle giornate di Lunedì 27 e Martedì 28.

Eventuali anticipi rispetto alle giornate di allestimento o eventuali proroghe agli orari previsti devono essere autorizzate e acquistate tramite vendite@bolognafiere.it. Non sono ammesse proroghe nei giorni di allestimento campionario.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi articolo 2.C).

Il giorno **26 Ottobre** dalle ore **18.00 alle ore 19.00** non sarà consentita l'uscita di materiali dal Quartiere Fieristico. Dalle **19.00 alle 23.00** del giorno **26 Ottobre** non saranno consentite operazioni di disallestimento. Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore **19.00** del giorno **Martedì 28 Ottobre**.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 mq. di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento che successivamente.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

2.F – Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate dall'Organizzatore:

- a) garanzia All Risks, (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone - copertura € 10.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione.
- b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 10.000.000,00;
- c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro dell'Espositore: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e la Segreteria Organizzativa.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere a BolognaFiere, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati.

L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto del fatto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo. L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri, e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione. In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, BolognaFiere e la Segreteria Organizzativa, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi. Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera BolognaFiere e la Segreteria Organizzativa da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso. BolognaFiere e la Segreteria Organizzativa declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che BolognaFiere e la Segreteria Organizzativa limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

3. ALLESTIMENTI E DIVIETI

MODULO 0 (Zero)

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu o in allegato alla domanda di partecipazione.

Ogni espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il 02/10/2025 alla mail tecnico2@bolognafiere.it e alla Segreteria Organizzativa (info@autoemotodepoca.com)

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti PREALLESTITI
- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

Le caratteristiche relative a tali categorie di allestimenti sono riportate al Capitolo 3.1 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

E' fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione all'Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, alla mail tecnico2@bolognafiere.it e alla Segreteria Organizzativa (info@autoemotodepoca.com) entro il 02/10/2025:

1. Modulo 0
2. Progetto dell'allestimento (nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato)
3. Altra documentazione richiesta (vedi Modulo 0)
4. Dichiarazione di corretto montaggio (da consegnare a fine lavori, prima dell'inizio della manifestazione)

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu.

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo previsto nel Modulo 0.

3.B - Allestimento degli stand

Le caratteristiche costruttive degli allestimenti sono riportate nei Capitoli 3.4 e 3.5 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna. In particolare per la manifestazione Auto e Moto d'Epoca:

Altezza massima

3,50 m

Appendimenti e carichi sospesi

Gli Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37.

I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi.

Pertanto, per procedere con la realizzazione di appendimento, è obbligatorio inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere secondo le modalità previste nel modulo A ed in copia la Segreteria Organizzativa (info@autoemotodepoca.com) entro il 02/10/2025.

3.C – Moduli obbligatori

Di seguito si riporta l'elenco della modulistica di BolognaFiere relativa agli allestimenti e relative scadenze.

MODULI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI ESPOSITORI

MODULO	DESCRIZIONE	SCADENZA
MODULO 0 (Zero)	Dichiarazione di allestimento (Obbligatorio per stand preallestiti ed aree allestite in proprio, da proprio allestitore o con sola moquette)	02/10/2025

MODULO SR	Dichiarazione gestione rifiuti (Obbligatorio per la gestione dei rifiuti in fase di allestimento e disallestimento. Bologna Fiere effettuerà controlli presso lo stand)	15/10/2025
-----------	---	------------

MODULI OBBLIGATORI PER AREE LIBERE ALLESTITE

MODULO	DESCRIZIONE	SCADENZA
MODULO B1	Dichiarazione di corretta esecuzione dell'impianto elettrico e allestimento (Obbligatorio solo per aree allestite in proprio, da proprio allestitore o con sola moquette)	15/10/2025
MODULO B2	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (Obbligatorio solo per aree allestite in proprio, da proprio allestitore o con sola moquette: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico non è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B5 e acquistare la verifica dell'impianto elettrico da www.befair.eu)	Prima della richiesta di allacciamento elettrico
MODULO B3	Dichiarazione di corretto montaggio (Obbligatorio solo per aree allestite in proprio, da proprio allestitore o con sola moquette)	22/10/2025
MODULO B4	Dichiarazione di corretta installazione dei materiali dello stand (Obbligatorio solo per aree allestite in proprio, da proprio allestitore o con sola moquette)	22/10/2025
MODULO B5	Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende <u>non iscritte presso la camera di commercio italiana</u> (Obbligatorio solo per aree allestite in proprio, da proprio allestitore o con sola moquette: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B2)	Prima della richiesta di allacciamento elettrico
MODULO M	Informativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro (Obbligatorio solo per aree allestite in proprio, da proprio allestitore o con sola moquette)	15/10/2025

ALTRI MODULI EVENTUALMENTE NECESSARI IN DETERMINATI CASI

MODULO	DESCRIZIONE	SCADENZA
MODULO A	Punti di sospensione (Per richiesta di preventivo)	02/10/2025
MODULO H	Modulo obbligatorio Import Notice per Paesi Extra UE (Obbligatorio solo per aree allestite in proprio, da proprio allestitore o con sola moquette)	22/10/2025

PENALI PER CONSEGNA RITARDATA O MANCATA

Le scadenze sopra elencate sono improrogabili e nel caso di invio tardivo o mancato invio della modulistica verrà imputata all'espositore una mora come indicato nel seguente schema:

MODULO	RITARDO < 24 ore	RITARDO > 24 ore	MANCATA CONSEGNA
Modulo B1 e B3	100 €	300 €	500 €
Modulo B4	100 €	500 €	1000 €
Modulo B2 e B5	Non si procederà ad allacciamento impianto elettrico stand		
Modulo SR	Penali previste all'interno del modulo stesso;		

In caso di gravi inadempienze BolognaFiere si riserva la possibilità di chiudere lo stand in parte o per intero.

3.D – Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopraindicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

4. SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefoniche e dati.

4.A - Assistenza Servizi agli Espositori

BolognaFiere, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito: www.befair.eu

- noleggio video
- noleggio impianti audio
- noleggio arredo verde
- impianti elettrici
- impianti idrici
- aria compressa
- pulizia stand
- ristorazione
- movimentazione merci / facchinaggio
- linee telefoniche e wi-fi

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di coffee break, cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand.

- agenzia di viaggi
- compagnia di assicurazione

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo e-mail vendite@bolognafiere.it.

5. SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciate tessere di ingresso nella quantità e modalità definita dalla Segreteria Organizzativa.

Inoltre, è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. All'Espositore verrà data la possibilità di acquistare un posto auto. Tale contrassegno darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere all'esterno del quartiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

5.B - Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale di BolognaFiere, all'uopo preposto, al quale l'Espositore potrà rivolgersi direttamente, utilizzando i link forniti sul sito della manifestazione.

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.

5.D – Attività negli stand espositivi

Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. BolognaFiere avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore.

5.E – Catalogo online e Pianta Guida

Il catalogo online conterrà le indicazioni fornite dagli Espositori.

La Pianta Guida sarà distribuita gratuitamente durante il Salone e conterrà l'elenco degli Espositori e loro ubicazione aggiornato a 45 giorni dalla data di apertura del Salone.

6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, precisando che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

Aggiornato al: 16/07/2025

Pubblicato il: 16/07/2025

EXHIBITION REGULATIONS

AUTO E MOTO D'EPOCA 2025



Contents

<u>1. PRELIMINARY INFORMATION</u>	3
<u>2. GENERAL PROVISIONS</u>	
<u>2.A - Date, location and time of the Exhibition</u>	3
<u>2.B - Stand availability - delivery</u>	3
<u>2.C - Access to the Centre during the stand set-up period</u>	3
<u>2.D –Removal of samples and fittings. Return of stands</u>	3
<u>2.E - Payment methods</u>	4
<u>2.F – Insurance - Exemptions, Assumption and Limitation of Liability to be verified with Barbara Scheda at BolognaFiere</u>	4
<u>3. STAND SET-UP AND PROHIBITIONS</u>	4
<u>3.A - Type of set-up and approval procedures</u>	4
<u>3.B - Stand set-up</u>	5
<u>3.C – Warnings</u>	6
<u>4. GENERAL AND TECHNICAL SERVICES</u>	7
<u>4.A - Exhibitor Assistance Services</u>	7
<u>4.B - Responsibility for the services</u>	7
<u>5. SPECIAL SERVICES</u>	7
<u>5.A - Entry passes for exhibitors and car parking badges</u>	7
<u>5.B - Hotel booking service</u>	8
<u>5.C - Sound transmission, copyright payments</u>	8
<u>5.D – Activities in the exhibition stands</u>	8
<u>5.E – Online Catalogue and Guide Map</u>	8
<u>6. OVERSIGHT AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE</u>	8
<u>7. AMENDMENTS TO THIS REGULATION</u>	9

1. PRELIMINARY INFORMATION

"BolognaFiere" refers to BolognaFiere S.p.A.

"Organisation Office" refers to Intermeeting srl, Padua, Via Fornaci 239/a

2. GENERAL PROVISIONS

2.A - Date, venue and time of the Exhibition

The Exhibition will take place from the date of 23rd to 26th of October in the Bologna Exhibition Centre and will be open between to **visitors** during the following time:

Thursday 23 rd October	From 9.00 a.m. to 6.00 p.m.
Friday 24 th October	From 9.00 a.m. to 7.00 p.m.
Saturday 25 th October	From 9.00 a.m. to 7.00 p.m.
Sunday 26 th October	From 9.00 a.m. to 6.00 p.m.

Exhibitors will be able to access the stands between following this schedule:

Thursday 23 rd October	From 8.00 a.m. to 7.00 p.m.
Friday 24 th October	From 8.00 a.m. to 8.00 p.m.
Saturday 25 th October	From 8.00 a.m. to 8.00 p.m.
Sunday 26 th October	From 8.00 a.m. to 11.00 p.m.

2.B - Stand availability - delivery

The stands and areas will be made available to Exhibitors from the date of **Thursday 16th of October** and must be completed by the time of **6.00 p.m.** on the date of **Wednesday 22nd of October**. The Exhibitor must ensure that the chosen fitter undertakes to comply with the aforementioned deadline, adding the implementation time scales to the contract.

Pre-assembled stands will be made available to Exhibitors from the time of **8.00 a.m.** on the date of **Monday 20th October**.

2.C - Access to the Centre during the stand set-up period

In order to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases, the Exhibitor must register on the website <http://pass.bolognafiere.it> , following the instructions provided by BolognaFiere.

From the PASS page, the Exhibitor can authorise entry to the Exhibition Centre of any appointed companies (fitters, suppliers, couriers, etc.) by assigning them the relative documentation. The Appointees will receive an automatic email from the system with the credentials to access the pass portal. Please remember that on the pass page, both the Exhibitor (with their own account) and the Appointee (with their own account) can enter the names of their staff and the license plate numbers of their vehicles to print the passes necessary to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases.

For more information, see chapter 2 of the Bologna Exhibition Centre Regulations.

Access to the Exhibition Centre will never be granted to people/vehicles without passes/entrance tickets.

During the stand set-up period, people and vehicles must enter the Exhibition Centre at the following times:

Thursday 16 th October	From 8.00 a.m. to 7.00 p.m.
Friday 17 th October	From 8.00 a.m. to 7.00 p.m.
Saturday 18 th October	From 8.00 a.m. to 7.00 p.m.
Sunday 19 th October	From 8.00 a.m. to 7.00 p.m. on request to be forwarded to the technical office vendite@bolognafiere.it (for a fee, € 500,00 plus VAT)

Halls will remain available for fitters for finishing work only and to exhibitors for the entry of vehicles and exhibition materials on the days:

Monday 20 th October	From 8.00 a.m. to 7.00 p.m.
Tuesday 21 th October	From 8.00 a.m. to 7.00 p.m.
Wednesday 22 th October	From 8.00 a.m. to 6.00 p.m.

On the date of 20th and 21st October from 8.00 a.m. to 7.00 p.m. and on the date 22nd of October from 8.00 a.m. to 6.00 p.m. , day before the opening of the Exhibition, stand set-up work will not be permitted, with only sample set-up, graphics or other activities requiring only the use of manual tools allowed during this time.

The entrances identified for the set up phases will be the Michelino entrance and the Piazza Costituzione entrance for pedestrians.

2.D – Removal of samples and fittings. Return of stands

Access to the Exhibition Centre for the removal of samples and fittings will be as follows:

Sunday 26th of October, last day of the show, from **7.00 p.m. to 11.00 p.m.**;

Monday 27th of October, from 8.00 a.m. to **6.00 p.m.**;

Tuesday 28th of October, from 8.00 a.m. to **6.00 p.m.**

with the possibility for the fitters and exhibitors in the Exhibition Centre to continue the work for free for another hour, i.e., until 7.00 p.m. on Monday 27th and Tuesday 28th.

Any advances with respect to the set-up days or any extensions to the scheduled times must be authorised and purchased through vendite@bolognafiere.it . No extensions are permitted on sample set-up days.

Vehicle access to the areas and halls will be regulated as per those for the set-up work (see article 2.C).

On the date of **26th of October**, between the hours of **6.00 p.m. and 7.00 p.m.**, materials will not be permitted to leave the Exhibition Centre. Between the hours of **7.00 p.m. and 11.00 p.m.**, on the date of **26th of October**, dismantling operations will not be permitted..

The stands, wherever located, must be cleared by the time of 7.00 p.m. on the date of Tuesday 28th of October.

In the event of non-compliance with the dismantling times and/or that the Exhibitor fails to clear the area, the Exhibitor gives its irrevocable consent to BolognaFiere to consider anything left on the stand as waste material to be sent to public waste disposal sites, for which the Exhibitor will be required to reimburse all the related direct and indirect costs, with a minimum of €700.00 per 16.00m², and without prejudice to any reimbursement for further damages.

The Exhibitor assumes sole responsibility for any damage or theft that may occur during the course of the Exhibition, both during and after the set-up phase.

2.E - Payment methods

The fee to take part in the Exhibition must be paid in accordance with the deadlines and in the manner provided for in the application form.

2.F – Insurance - Exemption, Assumption and Limitation of Liability

The Exhibitor shall benefit from the following insurance policies taken out by BolognaFiere:

- a) All Risks cover (including fire and theft) for direct physical damage to furniture, fittings, equipment and goods on the stand, excluding cash, valuables, jewellery and the like and excluding the software installed in computers and excluding any cover for loss of use of the furniture, fittings, equipment and goods during the period when the Exhibition is being held: cover € 10.000,00 full first loss cover

- (including fire and theft), with absolute excess of € 300,00 per claim, increased to € 600,00 for damages sustained after the end of the Exhibition.
- b) Third party Liability cover, including fire damages: single limit € 10.000.000,00;
 - c) Exhibitor's Employees Liability cover: single limit per claim of € 3.000.000,00 with limit of € 2.000.000,00 per person;
 - d) Exhibitors, BolognaFiere and the Organisation Office waive the right to any claims made against the event's insurer.

The above-listed insurance policies are governed by the conditions and limitations which the Exhibitor may request from the Exhibition organising office, and which will be specified on the form contained in the insurance policy form. These insurance policies do not release the Exhibitor from liability in respect of all risks which, according to the independent assessment of the Exhibitor, are not covered or which exceed the limits of cover, as set out above.

The Exhibitor shall take out such supplementary cover, as he deems appropriate. In particular, because of the existence of a system of video controlling of halls, in case of thefts, Exhibitor takes note of presenting or forwarding a written report draft by the Public Authority to the Insurance Company, within seven days after the end of the Exhibition. In default, there might occur the loss of the allowance. The Insurance Company will also handle claims and settlements at the end of the Exhibition.

In any event the Exhibitor hereby undertakes to include in the supplementary insurance cover a clause in which the insurer waives any action of recourse or redress against the Exhibitors, BolognaFiere and the Organisation Office, and in default he shall indemnify and hold it harmless from any action that may be brought against it. Having taken note of the foregoing, the Exhibitor nevertheless (on his own account and for his agents, employees or assistants) expressly relieves BolognaFiere and Intermeeting from any liability for loss or damage which for whatever reason may occur in the Exhibition area assigned to him, and during the installation or dismantling of the area assigned to him, and in respect of anything located therein, and he accepts sole liability for any damage caused to third parties by the management of the Exhibition space or by anything introduced therein, and which is not covered in the terms or manner indicated above or by additional insurance cover taken out by the Exhibitor. BolognaFiere and the Organisation Office will accept no liability for consequential damages, damage to image, loss of revenues, etc. As regards direct damages, the Exhibitor accepts that the liability of BolognaFiere and the Organisation Office is limited to the insurance limits as stated above. The Exhibitor accepts these limits of liability.

3. STAND SET-UP AND PROHIBITIONS

FORM 0 (Zero)

Form 0 allows you to state the type of set-up required or to request authorisation for a Non-Standard set-up.

Form 0 can be downloaded from the reserved area of the platform www.befair.eu

Each exhibitor is required to send Form 0 by 02/10/2025 to the email address tecnico@bolognafiere.it and to the Organisation Office to the email address info@autoemotodepoca.com.

3.A - Type of set-up and approval procedures

The stand set-ups, regardless of their square footage, are classified as:

- PRE-ASSEMBLED
- STANDARD
- NON-STANDARD

The details of these categories are set out in Chapter 3.1 of the Bologna Exhibition Centre Regulations.

The following documents must be sent for approval to the Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, to the email address tecnico2@bolognafiere.it and to the Organisation Office to the email address info@autoemotodepoca.com by 02/10/2025:

1. Form 0
2. Stand design plan (in the case of a non-standard set-up, the plan must be stamped and signed by a qualified technician)
3. Other documentation required (see Form 0)
4. Statement of correct assembly (to be provided upon completion of the works, prior to the start of the event)

For Non-Standard set-ups, static testing is mandatory and will be carried out exclusively by BolognaFiere. For this, the Exhibitor will be charged an amount corresponding to the type of set-up indicated in Form 0, which can be downloaded from the reserved area of the platform www.befair.eu.

If the aforementioned documents are not sent by the established date, or are sent late, the exhibitor will be charged the amounts indicated in Form 0.

3.B - Stand set-up

The build specifications of the stand set-ups are set out in Chapters 3.4 and 3.5 of the Bologna Exhibition Centre Regulations. Specifically for the Auto e Moto d'Epoca event:

Maximum height

3.50 m

Rigging and suspended loads

Rigging is possible only in halls 14-15-16-18-19 and partially in halls 28-29-30-36-37.

The rigging suspension points on the hall structures must be installed only by BolognaFiere, which will also carry out the testing of the same.

Therefore, to set up rigging, a feasibility request must be sent by email to the technical offices of BolognaFiere in the manner indicated in form A and in copy to the Organisation Office to the email address info@autoemotodepoca.com by 02/10/2025.

3.C – Mandatory forms

Below is the list of BolognaFiere's forms concerning mandatory stand requirements and the relative deadlines.

MANDATORY FORMS FOR ALL EXHIBITORS

FORM	DESCRIPTION	DEADLINE
FORM 0 (Zero)	Set-Up Statement (Mandatory for pre-assembled stands, and areas set up in-house, by own fitters or carpeted only)	02/10/2025
FORM SR	Waste management declaration (Mandatory for waste management during set-up and dismantling. BolognaFiere will carry out checks at the stand)	15/10/2025

COMPULSORY FORMS FOR AREAS WITH A SET UP

FORM B1	Statement of correct installation of the electrical system and set-up (Mandatory only for areas set up in-house, by own fitters or carpeted only)	15/10/2025
FORM B2	Declaration of conformity of the electrical system (Mandatory only for areas set up in-house, by own fitters or carpeted only: if the company performing the electrical installation is not Italian, it is not necessary to fill in this form; fill in Form B5 and purchase verification of the electrical installation from www.befair.eu)	Before the electrical connection request
FORM B3	Statement of correct assembly (Required only for areas set up in-house, by own fitters or carpeted only)	22/10/2025
FORM B4	Statement of correct installation of the stand materials (Mandatory only for areas set up in-house, by own fitters or carpeted only)	22/10/2025
FORM B5	Statement of correct installation of the electrical system, only for companies not registered with the Italian Chamber of Commerce (Mandatory only for areas set up in-house, by own fitters or carpeted only: if the company performing the electrical installation is Italian, it is not necessary to fill in this form; fill in Form B2 instead)	Before the electrical connection request
FORM M	Information on the prevention of occupational accidents (Mandatory only for areas set up in-house, by own fitters or carpeted only)	15/10/2025

OTHER FORMS THAT MAY BE NECESSARY IN CERTAIN CASES

FORM A	Rigging points (To request a quote)	02/10/2025
FORM H	Mandatory Import Notice form for non-EU countries (Mandatory only for areas set up in-house, by own fitters or carpeted only)	22/10/2025

PENALTIES FOR DELAYED OR NON-SUBMISSION

The deadlines listed above cannot be extended and in the event of late submission or failure to submit the forms, the exhibitor will be charged as indicated in the following table:

FORM	DELAY < 24 hours	DELAY > 24 hours	NON-DELIVERY
Forms B1 and B3	€ 100	€ 300	€ 500
Form B4	€ 100	€ 500	€ 1000
Form D Demonstration	€ 100	€ 500	€ 1000
Forms B2 and B5	The stand will not be connected to the electrical system		
Forms H and SR	Penalties provided for in the form itself		

In the event of serious non-compliance, BolognaFiere reserves the right to completely or partially close the stand.

Failure to submit the Demonstration Form D, in addition to the penalty, will result in the immediate suspension of the demonstration or exhibition.

3.D – Warnings

BolognaFiere reserves the right to have the fittings and systems that do not comply with the above provisions modified or refitted, having previously checked compliance with the aforementioned requirements. In the event that BolognaFiere finds even just one defect, it may request prompt resolution of the same and the Exhibitor will be required to comply.

Responsibility for the structural resistance and compliance of the set-up materials with the fire regulations currently in force is borne solely by the Exhibitor, who expressly releases BolognaFiere from liability for any damages arising from design and construction defects, including the dimensioning as inferred from the detailed drawings of the areas occupied.

Any work that entails changes in the actual state of BolognaFiere's fixed and movable property (reinforcements, modifications, excavations, holes in fixtures, walls, structures, columns, floors), may only be carried out with the prior written authorisation of BolognaFiere and at the expense and under the responsibility of the participants. The Exhibitor maintains this responsibility for the entire period of the Exhibition and until the stand is returned to BolognaFiere. Before the works begin, the participant shall pay the Organiser the amount necessary to restore the stand to its original state, which will be taken care of by the Organiser.

4. GENERAL AND TECHNICAL SERVICES

Subject to availability, BolognaFiere may provide the individual stands with electricity, water, and compressed air, as well as connection to the telephone and data networks.

4.A - Exhibitor Assistance Services

Through its Exhibition Administration Office, BolognaFiere can provide Exhibitors with technical information on the general services offered within the Exhibition Centre.

The services indicated below can be purchased directly through the BolognaFiere e-commerce channel available on the website: www.befair.eu

- video rental
- audio equipment rental
- green furniture rental
- electrical systems
- water systems
- compressed air
- stand cleaning
- catering
- goods handling / portorage
- telephone and wifi

It should be noted that goods transport, loading and unloading and portorage services within the Exhibition Centre are organised exclusively by BolognaFiere's official logistics service provider.

Goods from outside the EU may be displayed as samples provided notification is sent, with a description of the goods, to the email address customs@marconiffm.it

The following services are also available in the Exhibition Centre:

- à la carte restaurants, self-service, bars
- personalised coffee break, cocktail, bar and/or product supply services provided on request directly to the stands
- travel agency

- insurance company

4.B - Responsibility for the services

BolognaFiere regulates but does not directly provide the services and, therefore, does not accept any responsibility for their execution.

Any complaints must be sent in writing directly to the email address vendite@bolognafiere.it

5. SPECIAL SERVICES

5.A - Entry passes for exhibitors and car parking badges

Exhibitors will be issued with entry passes in the quantity and manner defined by the Organisation Office.

Furthermore, for safety reasons it is strictly forbidden to park vehicles inside the Exhibition Centre during its closing hours. The Exhibitor will also be issued with **a car parking badge free of charge, regardless of the size of the stand.** Badge holders will be entitled to park in the car parks set up by BolognaFiere until all available parking spaces are used up.

The Exhibitor is responsible for the correct use of these documents and the behaviour of those who use them.

5.B - Hotel booking service

The hotel booking service is provided by BolognaFiere's Official Supplier, whom the Exhibitor can contact directly using the relative link on the website of the event.

Likewise, this service is regulated but not organised by BolognaFiere, which therefore declines all responsibility for its delivery.

Any complaints must be made in writing directly to the Official Supplier and must be communicated to BolognaFiere for information purposes only.

5.C - Sound transmission, copyright payments

Exhibitors are not normally permitted to use devices for the reproduction of music and sounds. Any exceptions may be authorised in writing. This authorisation may be revoked with immediate effect at any time, by simple written notice.

Any authorisation does not exempt the Exhibitor from using the equipment in such a way so as to not disturb the other Exhibitors and visitors, particularly with regard to noise pollution regulations (maximum limit permitted by Law). Likewise, the Exhibitor is not exempted from the requirement to comply, at its own expense, with the applicable laws on copyright (authors and publishers) and related rights (producers and artists) and must therefore complete the relative formalities with the companies in question. The same applies to the distribution of audio-video or multimedia supports containing intellectual property protected under the law, for which the costs to approve the use of said supports are added, with respect to the above.

5.D – Activities in the exhibition stands

Exhibitors must refrain at all times from using the common areas outside their stand for the display of promotional material. BolognaFiere shall be entitled to remove such material from the common areas and/or to charge for the payment of the additional space used. Failure to comply with this rule may result in the Exhibitor's stand being closed.

5.E – Online Catalogue and Guide Map

The online catalogue contains the information provided by the Exhibitors.

The Guide Map, containing the list of Exhibitors and their location, will be distributed free of charge during the Exhibition and updated 45 days from the opening date of the Exhibition.

6. OVERSIGHT AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE

BolognaFiere takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all those entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere Spa issues on entry to and inside the Centre; these may take the form of specific signs, written notices, and loudspeaker announcements and may also be issued by service personnel or by any other means, it being understood that the loudspeaker announcements and the instructions given by the service personnel prevail over any other form of notification.

Exhibitors are reminded that any infringement of the rules or prohibitions may result in the immediate closure of the stand by BolognaFiere officials or agents and the collection of entry passes and car parking badges, all without any right of the Exhibitor to refunds of any kind.

7. AMENDMENTS TO THIS REGULATION

Any provisions of the law or regulations that alter the terms of this regulation will immediately and automatically take effect, even if the Exhibition Regulations have not been amended to reflect said changes. Additionally, BolognaFiere has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, occupational health, accident and injury prevention and the safety of exhibitors and visitors.

These measures may be notified to Exhibitors using any means and shall prevail over any general measures previously adopted.

Last updated: 16/07/2025

Published: 16/07/2025